

รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์
 ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
 ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลำสินธุ์

๑.รายนามผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสุภาวดี ส่องช่วย	ผู้ปกครอง	สุภาวดี	
๒	นางอรชума ศักดิ์น้อย	ผู้ปกครอง	อรชума	
๓	นางน้ำฝน อนุศิริ	ผู้ปกครอง	น้ำฝน	
๔	นางสาววิไลลักษณ์ สัมปทาวนิช	ผู้ปกครอง	วิไลลักษณ์	
๕	นางฉิรนุช ชูชื่น	ผู้ปกครอง	ฉิรนุช	
๖	นางสาวจันทร์จิรา ส่งแสง	ผู้ปกครอง	จันทร์จิรา	
๗	นางสาววรรณา ฝ้ายทอง	ผู้ปกครอง	วรรณา	
๘	นางสถาพร พรหมทอง	ผู้ปกครอง	สถาพร	
๙	นางสาวปราณี ขวัญทอง	ผู้ปกครอง	ปราณี	
๑๐	นางปุณยนุช ภัคดี	ผู้ปกครอง	ปุณยนุช	
๑๑	นางมาระตี คงเกลี้ยง	ผู้ปกครอง	มาระตี	
๑๒	นางสาวสุดารัตน์ ชูหว่าง	ผู้ปกครอง	สุดารัตน์	
๑๓	นางสาวกนกกาญจน์ สินทรัพย์	ผู้ปกครอง	กนกกาญจน์	
๑๔	นางภัทราวดี เนียมรินทร์	ผู้ปกครอง	ภัทราวดี	
๑๕	นางสาววิพานิตย์ ฤทธิ์เรือง	ผู้ปกครอง	วิพานิตย์	
๑๖	นายภูวนนท์ สังข์นุ้ย	ผู้ปกครอง	ภูวนนท์	
๑๗	นางสาวสุพัตรา หนูทอง	ผู้ปกครอง	สุพัตรา	
๑๘	นางสาทิพย์ สว่างมณี	ผู้ปกครอง	สาทิพย์	
๑๙	นางสุทธิดา แพรกทอง	ผู้ปกครอง	สุทธิดา	
๒๐	นางสาวสิริยากร น้อยสังข์ดำ	ผู้ปกครอง	สิริยากร	
๒๑	นางสาวพิชชา บำรุงรัตน์	ผู้ปกครอง	พิชชา	
๒๒	นายพิทักษ์พล มณีรัยสาร	ผู้ปกครอง	พิทักษ์พล	
๒๓	นางสาวสุภาพร สินทรัพย์	ผู้ปกครอง	สุภาพร	
๒๔	นางสาวศิริลักษณ์ บัวขาว	ผู้ปกครอง	ศิริลักษณ์	
๒๕	นางกนกกร จันทร์สุขศรี	ผู้ปกครอง	กนกกร	
๒๖	นางสาวสุวิมล น้าสวัสดิ์	ผู้ปกครอง	สุวิมล	
๒๗	นางสาวกิตติมา สุตตะการ	ผู้ปกครอง	กิตติมา	
๒๘	นางสาวยุพาภรณ์ มานะทวี	ผู้ปกครอง	ยุพาภรณ์	
๒๙	นางสาวปรีดา ช่องพิทักษ์	ผู้ปกครอง	ปรีดา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐	นายศราวุธ กาลกัญจร	ผู้ปกครอง	ศราวุธ	
๓๑	นางสาวหนึ่งฤทัย แก้วเมือง	ผู้ปกครอง	หนึ่งฤทัย	
๓๒	นางสาวลดาวัลย์ จันทร์ผาก	ผู้ปกครอง	ลดาวัลย์	
๓๓	นางสาวพิมพ์พร ศรีอุทัย	ผู้ปกครอง	พิมพ์พร	
๓๔	นางสาวกิตติมา ทองมีขวัญ	ผู้ปกครอง	กิตติมา	
๓๕	นางสาวแจ่มจันทร์ แก้วคำ	ผู้ปกครอง	แจ่มจันทร์	
๓๖	นางสาวขวัญวิภา อินแพง	ผู้ปกครอง	ขวัญวิภา	
๓๗	นางสาวอริสรา ภัทรธิตินันท์	ผู้ปกครอง	อริสรา	
๓๘	นางสาวรักษณาลี ขุนไชยพันธ์	ผู้ปกครอง	รักษณาลี	
๓๙	นางสาวกมลลักษณ์ สุขวรรณะ	ผู้ปกครอง	กมลลักษณ์	
๔๐	นางเยาวภา บุรณวิจิตร	ผู้ปกครอง	เยาวภา	
๔๑	นางสาวจุรีรัตน์ เรืองทอง	ผู้ปกครอง	จุรีรัตน์	
๔๒	นายปรีชา นวลเกลี้ยง	ผู้ปกครอง	ปรีชา	
๔๓	นางสาวอิสรา แก้วบัว	ผู้ปกครอง	อิสรา	
๔๔	นางภนิชชา ส่องสง	ผู้ปกครอง	ภนิชชา	
๔๕	นางสาวสุภัทศรี จันปราง	ผู้ปกครอง	สุภัทศรี	
๔๖	นางสาวจิรวรรณ สุวรรณรัตน์	ผู้ปกครอง	จิรวรรณ	
๔๗	นางสาวนิธิมา นุชนาถ สมหมาย	ผู้ปกครอง	นิธิมา	
๔๘	นางสาววจิรินทร์ ขุนภักดี	ผู้ปกครอง	วจิรินทร์	
๔๙	นางสาวอัจฉรา จันวนา	ผู้ปกครอง	อัจฉรา	
๕๐	นางสาวปิยรัตน์ ขุหว่าง	ผู้ปกครอง	ปิยรัตน์	
๕๑	นางสาวกิงทิพย์ เกิดสุข	ผู้ปกครอง	กิงทิพย์	
๕๒	นางสาวกัญญาภักดิ์ สุขะสมิต	ผู้ปกครอง	กัญญาภักดิ์	
๕๓	นางสาวมณฑิรา บุญเพชร	ผู้ปกครอง	มณฑิรา	
๕๔	นางสาวสิริรัตน์ แก้วยก	ผู้ปกครอง	สิริรัตน์	
๕๕	นางสาวดาววิภา นวลเปียน	ผู้ปกครอง	ดาววิภา	
๕๖	นางสาวชุติมา ฤทธิวงศ์	ผู้ปกครอง	ชุติมา	
๕๗	นางสาวกรรณิการ์ นวลพุด	ผู้ปกครอง	กรรณิการ์	
๕๘	นางสาวมาระดี คงเกลี้ยง	ผู้ปกครอง	มาระดี	
๕๙	นางณัฐภัส คงเดช	ผู้ปกครอง	ณัฐภัส	
๖๑	นางสาวสุภาวดี โสมสาย	ผู้ปกครอง	สุภาวดี	
๖๑	นางนาทชา ลูอิส	ผู้ปกครอง	นาทชา	
๖๒	นางสาวนงลักษณ์ แก้วเดิม	ผู้ปกครอง	นงลักษณ์	
๖๓	นางอัศราภรณ์ ต้นสกุล	ผู้ปกครอง	อัศราภรณ์	
๖๔	นางมัทธมา ฤทธิเดช	ผู้ปกครอง	มัทธมา	
๖๕	นางสาวเจนจิรา ชุมสกุล	ผู้ปกครอง	เจนจิรา	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๖	นางสาวธวัลรัตน์ เพิ่มพูน	ผู้ปกครอง	ธวัลรัตน์	
๖๗	นางสาวปวีณา เหตุทอง	ผู้ปกครอง	ปวีณา	
๖๘	นางสาวศุภร ชูแก้ว	ผู้ปกครอง	ศุภร	
๖๙	นางภนิดา ทองเกื้อ	ผู้ปกครอง	ภนิดา	
๗๐	นางจิรารัตน์ เพชรสังข์	ผู้ปกครอง	จิรารัตน์	
๗๑	นางสาวปิยะดา รักแก้ว	ผู้ปกครอง	ปิยะดา	
๗๒	นางสาวจิตติรัตน์ จันทักษ์	ผู้ปกครอง	จิตติรัตน์	
๗๓	นางสาวสุมาลี คำจำนง	ผู้ปกครอง	สุมาลี	
๗๔	นางปราณี ขวัญสุวรรณ	ผู้ปกครอง	ปราณี	
๗๕	นางสาวมาลิสา ชูดำ	ผู้ปกครอง	มาลิสา	
๗๖	นางสาวสุภาวดี ส่องสง	ผู้ปกครอง	สุภาวดี	
๗๗	นางสาวปริยานุช มาสวัสดิ์	ผู้ปกครอง	ปริยานุช	
๗๘	นางสาวจินตนาพา คำแรง	ผู้ปกครอง	จินตนา	
๗๙	นางสาวศรีสุตา ชาญยุทธ	ผู้ปกครอง	ศรีสุตา	

๒. รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ร้อยตรีสุขุม ทับทิว
- ๒ .นายประทีป สุตตะการ
- ๓ .นายประเสริฐ หนูนิษ
๔. นางสาววรรณา เกตุนิม
๕. นายพิชิตี ศรีมะณี
๖. นางดวงทิพย์ คำจำนงค์
๗. นางณณัชชา จิตรสุวรรณ
๘. นางทัศนีย์ เกตุด้วง
- ๙.นางสาวสาวิตรี ราชเล็ก
- ๑๐.นางสาวธนวรรณ ชูดำ
- ๑๑.นางวิลาวัลย์ จุลพงศ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

พิชิตี ศรีมะณี

สวัสดีครับผู้ปกครองทุกท่าน และขอขอบคุณที่ได้เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้ วันนี้ เป็นการประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันนี้ท่านนายก ร้อยตรีสุขุม ทับทิว ได้เป็นประธานในการประชุมในครั้งนี้ ซึ่งท่านก็จะได้ชี้แจงแนวทางนโยบายของเทศบาลในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา โอกาสนี้ขอเรียนเชิญทุกท่านได้พบกับท่านนายกครับ

สุขุม ทับทิว

สวัสดีครับผู้ปกครองทุกท่าน ด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ ได้รับผลกระทบกันหมดทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก็ได้เลื่อนระยะเวลาการเรียนมาระยะหนึ่งแล้ว ผมก็ได้ออกไปเยี่ยมเยียนพบปะพูดคุยกับผู้ปกครองถึงการป้องกันตนเอง การรักษาความ

สะอาด การเว้นระยะห่าง การฉีดวัคซีน ผมขอบคุณผู้ปกครองที่ได้ให้ความไว้วางใจให้ผมได้รับใช้ทุกท่านอีกครั้งหนึ่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรามีบุคลากร ๖ คน มีผู้อำนวยการกองการศึกษาพียงย้ายมาจากกระบี่ จะทำหน้าที่บริหารดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเรา ระยะเวลาที่ผ่านมาเทศบาลของเราได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องผมพยายามและตั้งใจให้บุคลากรของเราได้รับการศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนา ส่วนเรื่องบริการรับ-ส่งนักเรียนโดยรถตู้ ผมขอเลื่อนระยะเวลาไปก่อน เพื่อเป็นการป้องกันการเสี่ยงต่อโรคโควิด ๑๙ ผู้ปกครองท่านใดมีปัญหาหรือสงสัยเรื่องใดก็สามารถสอบถามได้ครับ ต่อไปก็ขอเชิญทุกท่านได้เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมครับ

พิชิต ศรีมะณี ขอขอบคุณท่านนายกก่อนจะเข้าสู่วาระการประชุมขอเชิญผู้ปกครองพบปะกับผู้บริหารคนต่อไปครับ

สมศักดิ์ รุ่งเรือง กราบเรียนท่านนายกผู้ปกครองทุกท่านนะครับวันนี้ผู้ปกครองทุกท่านจะได้รับทราบระเบียบการบริหารจัดการของกองการศึกษาและของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจนำลูกหลานมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ของเรา ขอขอบคุณครับ

พิชิต ศรีมะณี ต่อไปขอเรียนเชิญทุกท่านได้พบกับท่านประเสริฐ หนูนิษ รองนายกเทศมนตรีตำบลลำสินธุ์ได้พบปะกับทุกท่านครับ

ประเสริฐ หนูนิษ เรียนท่านนายก ท่านปลัด ผู้อำนวยการกองการศึกษา ตลอดถึงผู้ปกครองทุกท่าน วันนี้เป็นมิติใหม่ของปี ๖๔ ที่เราได้ห่างกันไปนานวันนี้ก็ได้มาพบปะกัน ด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ ทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ได้เลื่อนระยะเวลาการเปิดเรียนไปหลายวัน และได้เปิดการเรียนการสอนเมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ที่ผ่านมา กระผมในฐานะประธานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ ขอขอบคุณผู้ปกครองที่ได้นำลูกหลานมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ ผมเห็นว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราไม่ได้ต่ำต้อยไปกว่าที่อื่น ผู้ปกครองสามารถเชื่อมั่นได้เลย กระผมขอฝากไว้แค่นี้ขอบคุณครับ

พิชิต ศรีมะณี ลำดับต่อไปขอเชิญพบกับท่านปลัดเทศบาลตำบลลำสินธุ์

ประทีป สุตตะการ เรียนท่านประธาน ผู้บริหารและผู้ปกครองทุกท่าน อำเภอสรีนครินทร์ของเรามีทั้งหมด ๔ ตำบล ผมเชื่อว่าตำบลลำสินธุ์ของเรามีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ไม่น้อยไปกว่าที่อื่น ดังที่เห็นได้จากการที่ผู้ปกครองได้ให้ความไว้วางใจนำบุตรหลานมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ ด้วยสถานการณ์โรคโควิด ๑๙ ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงไปหลายอย่าง ทั้งเรื่องความเป็นอยู่ของพี่น้อง การเรียนการสอนของลูกหลาน การประชุมวันนี้มีหลายเรื่อง ขอให้ทุกท่านได้ช่วยกันแสดงความคิดเห็น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการศึกษาหรือเรื่องของเทศบาลตำบลลำสินธุ์ สุดท้ายผมขอขอบคุณที่ทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจการดำเนินงานของเทศบาลและของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ครับ

พิชิต ศรีมะณี ลำดับต่อไปขอเชิญพบกับผู้อำนวยการกองการศึกษา

วรรณา เกตุนิ่ม สวัสดีค่ะผู้ปกครองทุกท่าน เทศบาลตำบลลำสินธุ์ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจนำบุตรหลานมาเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ ทางผู้บริหาร

ดวงทิพย์ ดำจำนงค์

ระเบียบวาระที่ ๑

ทุกท่านก็มีความเป็นห่วงบุตรหลาน โดยการลงมาเยี่ยมเยียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประชุมในวันนี้มีทั้งการเสนอการบริหารและการขอ

ความคิดเห็นจากผู้ปกครองเพื่อใช้ในการดำเนินการของเทศบาลและของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ ต่อไปก็ขอเชิญผู้ปกครองพบกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ลำสินธุ์เพื่อนำไปสู่ระเบียบวาระการประชุมค่ะ

สวัสดีค่ะผู้ปกครองทุกท่าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ได้เปิดการเรียนการสอน มาแล้ว ๒ สัปดาห์ วันนี้ก็เลยเชิญผู้ปกครองมาประชุมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขออนุญาตนำเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมค่ะ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑นโยบายผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ ตลอดเวลาที่ผ่านมาจากเทศบาลจะสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมาโดยตลอด

๑.๒ รายงานจำนวนนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวนเด็ก ๘๑ คน แต่ยังไม่ถึง ผู้ปกครองท่านใดมีบุตรหลานที่ยังไม่ได้สมัคร และมีความประสงค์ที่จะมาอยู่ ก็ขอให้มาเลย ระบบจะปิดวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๓ การจัดสรรอาหารกลางวัน ๒๐ บาท/คน/วัน ปีการศึกษาละ ๒๔๕ วัน มีข้าว กับข้าว ๒ อย่าง ขนมหวาน/ผลไม้

๑.๔ การจัดสรรอาหารเสริม(นม) ๑ ถ้วย/คน/วัน ปีการศึกษาละ ๒๖๐ วัน ปัญหา เรื่องนมคือแต่ละวันเด็กจะมาไม่ครบ นมที่เหลือจะจัดสรรให้เด็กที่มีน้ำหนักน้อย แต่ ถ้าท่านใดที่ลูกหลานไม่มาโรงเรียนก็สามารถมาเบิกนมได้ แต่ต้องเป็นวันต่อวัน

๑.๕ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียนวันที่ ๑๔ มิถุนายน-วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จากเดิมจะ เปิดเรียนเดือนพฤษภาคม แต่ด้วยสถานการณ์โควิด ๑๙ จึงจำเป็นต้องเลื่อนการเปิด เรียน

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔-วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ผู้ปกครองท่านใดมีข้อสงสัยหรืออยากถามอะไรในระเบียบวาระที่ ๑ บ้างคะ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณา การกำหนด วันเวลา รับ-ส่ง นักเรียนด้วยรถตู้

ที่ผ่านมาการให้บริการรับ-ส่งนักเรียนด้วยรถตู้ จะให้บริการหมู่ ๑-หมู่๙ ยกเว้นหมู่๘ ส่วนใหญ่จะเป็นเด็กในพื้นที่ สำหรับปีนี้เด็กที่ใช้บริการรถตู้จำนวน ๔๘ คน ตาม รายการที่แจ้งชื่อมา โดยแบ่งเป็น ๒ โซน แต่ตอนนี้มีปัญหาเกิดขึ้นด้วยสถานการณ์ โควิด ๑๙ ทำให้ทางเทศบาล/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่สามารถให้บริการรถตู้แก่ ผู้ปกครองได้ เพราะเป็นการสุ่มเสี่ยงต่อโรคนี้ เราจะต้องปฏิบัติตามมาตรการการ ป้องกัน และจะรอดูสถานการณ์อีกทีหนึ่งว่า จะคลี่คลายลงเมื่อใด จึงจำเป็นต้องขอ มติผู้ปกครองในที่นี้ ผู้ปกครองเห็นว่าย่างไรบ้างคะ

	ผู้ปกครองหมู่ ๑ ผมเห็นด้วยครับว่าในเมื่อสถานการณ์เป็นแบบนี้ เราก็ต้องเลื่อนไปครับผู้ปกครองหมู่ ๗ ดิฉันว่ารับ-ส่ง ลูกหลานเองก่อนดีกว่า บางทีการที่เราใช้บริการรถตู้ เราก็ไม่สามารถรู้ได้ว่าเด็กคนอื่นใครเป็นผู้ส่งเด็กขึ้นรถตู้ เพราะบางทีก็ไม่ได้เป็นพ่อแม่เด็กเอง
ดวงทิพย์ ดำจำนงค์	ขอแจ้งอีกนิดหนึ่งว่าการนำเด็กขึ้นรถตู้ เราจะรับเด็กได้ไม่เกิน ๗-๘ คนแต่เรามีเด็กที่ใช้บริการรับ-ส่งด้วยรถตู้ เกือบ ๕๐ คนผู้ปกครองหมู่ ๓ ผมว่าชะลอไปก่อนดีกว่าครับ เพราะดูแล้วสถานการณ์ไม่ค่อยจะดีเท่าไรครับ ผู้ปกครองหมู่ ๑ ฉันทคิดว่ารับ-ส่งเองดีกว่าค่ะ
ประทีป สุตตะการ	ผมขอเพิ่มเติมอีกนิดนะครับ ว่าตอนนี้ถือว่าเป็นมาตรการของจังหวัดในการป้องกันการเกิดการลุ่่มเสี่ยงและการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มติที่ประชุม –ทุกคนเห็นด้วย- ๓.๒ การพิจารณา จุดบริการ การรับ-ส่ง นักเรียนด้วยรถตู้ ณ วันที่รถตู้ทำการบริการรับ-ส่งเด็ก จะมีการกำหนดจุดบริการแต่ละจุด ดังนี้ หมู่ ๑ ปกติจะรับ-ส่งที่ร้านขนมจีนป่าส้ม ผู้ปกครองอยากเปลี่ยนแปลงก็ให้มาประสานภายหลังได้นะคะ หมู่ ๙ หอประชุม หมู่ ๒ ร้านเสริมสวยป่าทิพย์ หมู่ ๓-๔ ตอนเช้า ศาลาบ้านน้ำตรา ตอนบ่ายร้านขายน้ำน่องปูเป้ หมู่ ๕ -โหล๊ะไฟออก ร้านค้าบ้านน่องฝน -โหล๊ะไฟตก ร้านค้าคิด หมู่ ๖ บ้านป่าแก้ว -ไสเคียนหอประชุม -หน้าวัดโดนหน้าบ้านครูตาล หมู่ ๗ บ้านพื้ญัก มติที่ประชุม –ทุกคนเห็นด้วย- ๓.๓ การพิจารณา เงินค่าหนังสือ (๒๐๐) ค่าชุดนักเรียน (๓๐๐) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๒๐๐) สำหรับนักเรียนที่มีอายุ ๓-๕ ปี งบประมาณจะสามารถให้ได้เฉพาะเด็กที่มีอายุ ๓-๕ ปี ที่ศูนย์ฯมีเด็กอายุ ๓-๕ ปี แค่ ๔๓ คน ที่เหลือรอปีการศึกษาต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ค่าหนังสือเรียน ๒๐๐ บาท ทางศูนย์ฯพัฒนาเด็กเล็กจะทำการซื้อหนังสือให้เด็กเอง -ค่าชุดนักเรียน ผู้ปกครองรับเป็นเงินสด -ค่าอุปกรณ์การเรียน ผู้ปกครองรับเป็นเงินสด โดยผู้ปกครองจะต้องออกใบเสร็จให้ศูนย์ฯพัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ใบ แยกเป็นค่าชุดนักเรียน ๑ ใบ ค่าอุปกรณ์การเรียน ๑ ใบ โดยทางศูนย์ฯจะดำเนินการหลังจากวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (หลังจากปิดระบบ) นักเรียนทุกคนจะได้รับการจัดสรรสื่อการเรียนการสอน ๑,๗๐๐/คน (รายหัว) ไม่ได้รับเป็นเงินสด แต่อยู่ในรูปของสื่อการเรียนการสอน

วรรณ เกตุนิม

เพิ่มเติมนิคะคว่างบประมาณสื่อการเรียนการสอน ๑,๗๐๐/คน จะได้รับครบทั้ง ๘๑ คน แต่จะต้องผ่านคณะกรรมการคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนก่อนที่จะทำการจัดซื้อ

มติที่ประชุม –ทุกคนเห็นด้วย-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑ การจ่ายเงินประกันอุบัติเหตุ คนละ ๑๖๐ บาท ไม่ได้ประกันการเจ็บป่วย แต่จะเป็นการประกันอุบัติเหตุอย่างเดียว

๑) กรณีประสบอุบัติเหตุ เข้ารับการรักษาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำสินธุ์ ครั้งละ ๑๐๐ บาท จะเริ่มมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม

๒) กรณีประสบอุบัติเหตุ เข้ารับการรักษาโรงพยาบาล ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๓) กรณีประสบอุบัติเหตุ นอนพักรักษาตัวโรงพยาบาล คืนละ ๕๐๐ บาท

๔) เอกสารใช้ประกอบการเบิกเงินค่าประกันอุบัติเหตุ

มติที่ประชุม –ทุกคนเห็นด้วย-

-ใบรับรองแพทย์ (ประทับตราโรงพยาบาล) ระบุสาเหตุอุบัติเหตุชัดเจน

๔.๒ ระเบียบปฏิบัติ ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปกครอง/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑) การแต่งกายของนักเรียน และของใช้ส่วนตัว

-วันจันทร์ อังคาร พุธ สบติ ชุดนักเรียน

-วันพุธ ชุดพละ

-วันศุกร์ ชุดผ้าไทย

ของใช้ส่วนตัว

- ผ้าเช็ดหน้า ถูนอน- ที่นอน ให้ผู้ปกครองปักชื่อและสัญลักษณ์

- ขวดน้ำ ให้ผู้ปกครองเขียนชื่อที่ขวดน้ำ

- ชุดล้างมือ ให้ผู้ปกครองใส่กระเป๋ามาด้วย

-แปรง คนละ ๑ กระป๋อง

๒) การดูแลสุขภาพและการเจ็บป่วยไม่สบายของนักเรียน กรณีที่เด็กไม่สบาย มีน้ำมูก เป็นหวัด ผู้ปกครองให้เด็กหยุด ไม่ต้องมาเรียน

๓) นักเรียนไม่นำเครื่องประดับ/ของมีค่าต่าง ๆ มายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณีที่เครื่องประดับเด็กหายที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทางศูนย์ฯจะไม่รับผิดชอบ

๔) นักเรียนไม่นำขนมขบเคี้ยว ของทานเล่น ลูกอมมารับประทานที่ศูนย์ฯ ยกเว้นการนำนมมากินที่ศูนย์ฯ

๕) เวลารับ-ส่งนักเรียน (ผู้ปกครองมารับ-ส่งด้วยตนเอง)

-ใช้เวลา ๐๗.๓๐ น. ถ้าผู้ปกครองมาส่งเด็กก่อน ๐๗.๓๐ น. ให้ผู้ปกครองรอให้ครูมาก่อน ไม่ฝากไว้กับป้าส้มและป้าจิต

-บ่าย ๑๔.๓๐ น. จะเปิดประตูศูนย์ฯ เวลา ๑๔.๓๐ น.-๑๕.๓๐ น.

๖) เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้

มติที่ประชุม –ทุกคนเห็นด้วย-

๔.๕ ด้วยคณะกรรมการศูนย์ฯ ชุดเก่า ลูกได้ไปเรียนในระดับชั้นต่อไป (ไปเรียนที่อื่น)

ขอตัวแทนเพิ่มเติมคณะกรรมการชุดเก่าค่ะ

-ม.๖ นางปราณี ขวัญทอง

-ม.๓-๔ นายสุรัตน์ ส่องสง

ค่ะไม่ทราบว่ามามีท่านผู้ปกครองท่านใดอยากจะเสนอแนวคิดที่จะนำไปพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์ของเราอีกบ้างคะ

ภนิดา ทองเกื้อ (ผู้ปกครอง) ดิฉันอยากเสนอแนวคิดว่ายากจะให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีการจัดทำโครงการ Big Clenning Day เพื่อให้ทุกคนได้มาทำกิจกรรมร่วมกัน และพัฒนาศูนย์เด็กเล็กของเราอีกด้วยค่ะ

มาลิสสา ชูดำ ขอเสนอให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดำเนินการต่อเติมอาคารเรียนให้เหมาะสมด้วยค่ะ

ดวงทิพย์ คำจำนงค์ ขอขอบคุณท่านผู้ปกครองสำหรับข้อเสนอแนะค่ะทางศูนย์จะจัดทำแผนแล้วแจ้งให้ผู้ปกครองได้ทราบต่อไปค่ะ

ดวงทิพย์ คำจำนงค์ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่ได้เสียสละมาร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณค่ะ

ปิดการประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ ณณัชชา ผู้บันทึกการประชุม
(นางณณัชชา จิตรสุวรรณ)

ลงชื่อ ดวงทิพย์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางดวงทิพย์ คำจำนงค์)

ภาพประกอบการประชุมผู้ปกครองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสินธุ์
วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564



