

๔๐ 43
รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลลือสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตามที่ได้นำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลลือสินธุ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลือสินธุ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้มีการ
ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลือสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ ส่วนรวม	1. เสริมสร้างฐาน คิดแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ ส่วนรวมในรูปแบบ การจัดอบรม/จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ รณรงค์ 2. กำหนดแนวทาง ปฏิบัติในการยึดใช้ ทรัพย์สินทาง ราชการ	สำนักปลัดฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	1. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ปลุกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนรวม เมื่อวันที่ 12 ม.ค.65 2. ประชาสัมพันธ์โดยการ แจ้งเวียนประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ของเทศบาล ตำบลลือสินธุ์ แก่บุคลากร ทุกกอง เมื่อวันที่ 9 มี.ค 65	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ควรให้สำนัก ปลัด แจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
2. กำหนด ระยะเวลาขั้นตอน การทำงานของ ผู้รับผิดชอบใน การให้บริการ ชัดเจน	ดำเนินการจัดทำ ระยะเวลา ขั้นตอน การทำงานของ ทั้งประชาสัมพันธ์ กองศึกษา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และ กำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการทำงาน พร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้อง ต้องศึกษาคู่มือ ในการ ปฏิบัติงานทำ ความเข้าใจ วิธีการ ขั้นตอนการ ทำงาน ศึกษา ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3. โครงการจัดทำ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และวิเคราะห์ ความเสี่ยงการ ทุจริต	1.แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำ มาตรการ 2.ประชุม คณะทำงานเพื่อ จัดทำมาตรการ จัดทำมาตรการให้ 3.มอบหมายให้ ฝ่าย/กอง/สำนัก รับผิดชอบในการ ดำเนินการ	สำนักปลัดฯ	ม.ค.-เม.ย. 65	จัดทำโครงการฝึกอบรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565	-แจ้งเวียน มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ครบทุกกอง
4.ดำเนินการ จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีและ รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้เป็นไป ตามระเบียบ และเปิดเผยข้อมูล ให้ครบถ้วน	ดำเนินการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงิน ทุกรอบไตรมาส พร้อมทั้งจัดทำสรุป รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ประจำปี	กองคลัง	สิ้นปี งบประมาณ	-จัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 -ดำเนินการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงินทุก รอบไตรมาส พร้อมทั้ง จัดทำสรุปรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.2654 เดือน พ.ย. 2564	- เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ในการรายงาน ผลฯ ทำแบบ รายงานตาม กำหนดเวลา
5.การมอบหมาย งานให้เป็นไปตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ ตรงสายงาน และ การรับฟังความ คิดเห็นของ บุคลากรในการ ดำเนินการ ทางการ บริหารงานบุคคล	สร้างความเข้าใจ ร่วมกัน เกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมิน และการทำงาน ผู้บริหารเน้นย้ำให้ ประชุม เรื่องความ เป็นธรรมในการ ประเมินเพื่อเพิ่ม ความตระหนัก ให้กับหัวหน้า หน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา	ต.ค.-พ.ย.64	จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่และงานที่ รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ใน สังกัด และติดตามผลการ ปฏิบัติงาน รายงานผล การปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน ในที่ประชุมพนักงานและ เจ้าหน้าที่ทุกเดือน	รายงานผล การปฏิบัติงาน และปัญหา อุปสรรคต่อ ผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
6. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพยากรของทางราชการและกำหนดระเบียบในการใช้	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพยากรของทางราชการที่ถูกต้อง มีการจัดทำประกาศขอปฏิบัติ ในการขอใช้ทรัพยากรของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองช่าง	ต.ค.-พ.ย.64	3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติใช้ทรัพยากรของเทศบาลตำบลลำสินธุ์ เมื่อวันที่ 4 พ.ย.64 โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลลำสินธุ์เข้าร่วมประชุมครบทุกคน 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพยากรของทางราชการและกำหนดระเบียบในการใช้ในเว็ปไซต์ของหน่วยงาน	-แจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพยากรของทางราชการและกำหนดระเบียบในการใช้ครบทุกกอง
7. จัดทำมาตรการการป้องกันและมึระบบการติดตามตรวจสอบ	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงาน หน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน และแรงจูงใจให้ความรู้ เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	-แจ้งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2565 ให้ส่วนราชการภายใน หน่วยงานทราบ วันที่ 17 ม.ค.2565 -จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกภาพพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2565 -ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านเว็ปไซต์ของหน่วยงาน	-แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสครบทุกกอง
การติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก					

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
8. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ครบทุกสายงาน และตามหน้าที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ครบทุกสายงาน และตามหน้าที่รับผิดชอบ ตั้งแต่ 1 ต.ค.64- 31 มี.ค.65 จำนวน 7 สายงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 หลักสูตรต่อปี
9. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางให้เชื่อมโยงผ่านหน้าเว็บไซต์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถาม ของข้อมูล การติดต่อ ปรับปรุงข้อมูล E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้สอดคล้องตามรายละเอียด	-กำหนดผู้รับผิดชอบงานด้านดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ ข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อให้ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
10. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันหาหนทางปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้อย่างสะดวก	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหน้าเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้อย่างสะดวก	-นำผลการประเมินที่ได้นำมาปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.1.มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการและประชาชนทั่วไปและการให้บริการผ่านระบบ E-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถาม ของข้อมูล การติดต่อ ปรับปรุงข้อมูล E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด ปรับปรุงข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ให้สอดคล้องตามรายละเอียด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา	ม.ค.-เม.ย 65	-จัดทำเมนู E-service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานผ่าน URL www.lurnsin.go.th อีกทั้งกรณีผู้รับบริการมีปัญหาติดต่อสอบถามหรือข้อร้องเรียนสามารถติดต่อทาง messenger ใน facebook ของหน่วยงานได้	กำหนดให้ผู้รับผิดชอบงานด้านดูแลปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
1.2.จัดประชุมเตรียมความพร้อมความร่วมมือ ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	จัดประชุมให้ความรู้และกำหนดแนวทางการพัฒนา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองศึกษา	ม.ค.-เม.ย 65	-จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน โดยการประชุมแบ่งเป็น 3 ส่วน 1.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายใน (ITP) 2.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-กำหนดและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดให้ชัดเจนประสานงานกับแอดมินของหน่วยงาน หากมีปัญหาอุปสรรค รายงานผู้บังคับบัญชาผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป