



คู่มือปฏิบัติงาน
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลลำสินธุ์



งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลลำสินธุ์
อ.ศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

คำนำ

เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทมีประสิทธิภาพ ได้ต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนด ระยะเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลลำสินธุ์ จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

(นางสาวลัดดาวัลย์ สงเหมือน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

กองคลัง : งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

กองคลัง : งานพัฒนารายได้

เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลลำสินธุ์ เป็นไปอย่างเหมาะสมถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบอบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลลำสินธุ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลลำสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่เทศบาลตำบลลำสินธุ์
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบลลำสินธุ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรฐานแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการจัดเก็บภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๑ โครงการจัดเก็บภาษีและสำรวจภาษีเคลื่อนที่

๓.๒ โครงการส่งเสริมการชำระภาษีของประชาชนในเขตเทศบาล

๔. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔.ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินการตามโครงการ

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำขึ้นให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลลำสินธุ์

ขั้นตอนที่ ๒ ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๖.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลลำสินธุ์ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลลำสินธุ์มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลลำสินธุ์เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

๘.งบประมาณ

จ่ายจากเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินและภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลลำสินธุ์ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆให้แก่ท้องถิ่น

๙.๒ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
๕. รับยื่นภาษีต่างๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดเทศบาล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของงานจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่ง ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนด ระยะเวลาลงสำรวจที่ดินสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายใน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ดาวโหลดข้อมูลประเมินราคาครอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓(ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๗
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบแจ้งประเมินให้แก่ ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส. ๖-๗) (ลงทะเบียน)	ภายใน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑.๑๐ รับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมิน	ภายใน เมษายน ๒๕๖๗	
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำ หนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ร้องทราบบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- สำนักรงบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๗
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๗
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๘

.....


(นางสาวลัดดาวัลย์ สงเหมือน)

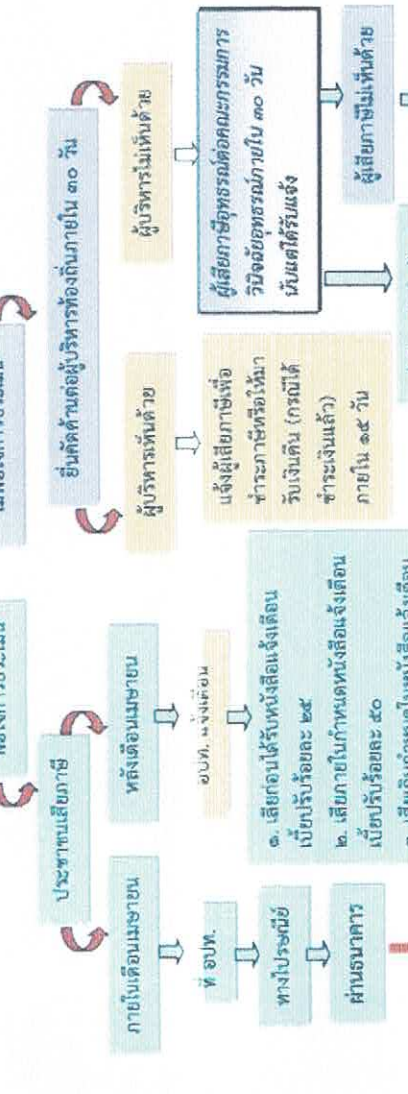
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

แผนภูมิขั้นตอน ขั้นตอนการยื่นและสิ่งปลูกสร้าง

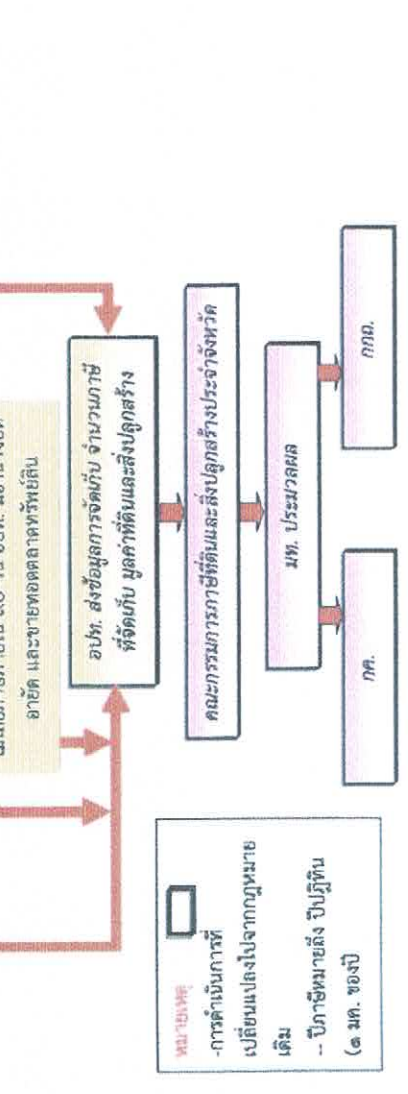


๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี
 ๒. สำรางที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 ๓. ทำบัญชีรายการที่ดิน แสดงประเภท จำนวน และขนาด
 ๔. กรมธนารักษ์ส่งราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ อปท.

ปัจจุบันผู้เสียภาษียื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ อปท.



- หลังจากเดือนเมษายน
- ๑. เสียก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับร้อยละ ๒๕
 - ๒. เสียภายในกำหนดหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับร้อยละ ๕๐
 - ๓. เสียเกินกำหนดหนังสือแจ้งเดือน เบี้ยปรับ ๑ เท่าของค่าภาษี
 - ๔. เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของภาษีค้าง
- อปท. แจ้งเตือน



หมายเหตุ
 -การดำเนินการที่เปลี่ยนแปลงไปจากกฎหมายเดิม
 -- ปีภาษีหมายถึง ปีปฏิทิน (๑ มท. ของปี)

หลักการเกณฑ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

☞ ใครเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี (เป็นการเก็บภาษีล่วงหน้า) ปี 2566 เป็นการจ่ายภาษี 100%
☞ ให้นำมูลค่าที่ดิน รวมกับสิ่งปลูกสร้าง (หักค่าเสื่อม) เป็นฐานภาษีแล้ว

พิจารณาจากการใช้ประโยชน์ 4 ประเภท



😊 ประเภทเกษตรกรรม

ยกเว้นฐานภาษี 50 ล้านบาท เป็นราย อปท. (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยยกเว้นแปลงที่สูงที่สุดได้ลงมา จนครบ 50 ล้านบาท ส่วนที่เหลือคำนวณเป็นรายแปลง แปลงใดติดกัน ให้คำนวณรวมกัน ในอัตราร้อยละ 0.01 รวมกัน ยกเว้นแยกการคำนวณ

ในสามปีแรก (2563-2565) ยกเว้นฐานภาษีบุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน และใช้ที่ดินเพื่อ

การเกษตร ตั้งแต่บาทแรก (จะต้องเป็น 1. โฉนด 2. บุคคลธรรมดา 3. ทำการเกษตร) นิติบุคคล และเอกสารประเภทอื่นๆ เช่น น.ส.3, สปก. ต้องเสียตั้งแต่บาทแรก

(ราคาประเมินที่ดิน 1 ล้านบาท จ่ายภาษี 100 บาท)

😊 ประเภทที่อยู่อาศัย แบ่งเป็น

บ้านหลังหลัก แยกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 มีหลักฐาน 3 อย่าง ได้แก่

- 1 โฉนดเป็นของเรา
- 2 ทะเบียนบ้านมีชื่อเรา
- 3 เราเป็นเจ้าของบ้าน

ได้รับสิทธิยกเว้น 50 ล้านบาท เกินนั้นเสียร้อยละ 0.03

(ราคาประเมิน 1 ล้านบาท จ่ายภาษี 300 บาท)

กรณีที่ 2 มีหลักฐาน 2 อย่าง ได้แก่

- 1 ทะเบียนบ้านมีชื่อเรา
- 2 เราเป็นเจ้าของบ้าน ได้รับสิทธิยกเว้น 10 ล้านบาท เกินนั้นเสียร้อยละ 0.02



การใช้สิทธิยกเว้น

😊 เจ้าของบ้านไม่จำเป็นต้องอาศัยอยู่ในบ้านนั้น ให้ดูหลักฐานให้ครบก็เพียงพอ

😊 ชื่อในทะเบียนบ้าน ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน เป็นผู้อยู่อาศัย หรือเด็กแรกเกิดถ้ามีชื่อก็ใช้สิทธิ์ได้

😊 ชื่อในโฉนดไม่จำเป็นต้องเป็นชื่อแรกชื่อลำดับก็ได้ **บ้านหลังอื่น** หมายถึง เจ้าของบ้านไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้านหลังนั้นได้ เสียภาษีตั้งแต่ บาทแรก

ร้อยละ 0.02

😊 ประเภทอื่นๆ

หมายถึง ไม่ใช่เกษตร

ไม่ใช่ที่อยู่อาศัย เก็บภาษีอัตราร้อยละ 0.3

(ราคาประเมิน 1 ล้านบาท จ่ายภาษี 3,000 บาท)

😊 ประเภทว่างเปล่า

เก็บภาษีอัตราร้อยละ 0.3

ทุก 3 ปี ถ้ายังไม่มีการทำประโยชน์ เก็บภาษีเพิ่มอีกร้อยละ 0.3 แต่ไม่เกินร้อยละ 3

(ราคาประเมิน 1 ล้านบาท จ่ายภาษี 3,000 บาท)

ขั้นตอนในการปฏิบัติกับ มี 6 ขั้นตอน ดังนี้

- 3.1 **สำรวจ** กำหนดให้สำรวจแบบบูรณาการทุกแปลง เพื่อให้ทุกคนอยู่ในฐานภาษี
- 3.2 **ปิดประกาศ** นำข้อมูลจากการสำรวจมาประกาศตามแบบ (แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)
- 3.3 **ตรวจสอบ** เปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อสร้างความโปร่งใส
- 3.4 **ประกาศราคาประเมิน** โดยนำราคาประเมินที่กรมธนารักษ์กำหนดมาประกาศตามแบบ (แบบบัญชีราคาประเมินทรัพย์สินของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566
- 3.5 **ประเมินตามแบบ** (แบบรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาศ.7) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ไม่มีการขยายเวลาประเมิน
- 3.6 **เก็บเงินภาษีภายในเดือน เมษายน 2566**
เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม
 1. หากชำระก่อนได้รับหนังสือเตือนจะคิดเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ
 2. หากชำระภายในกำหนดหนังสือเตือนเบี้ยปรับร้อยละ 20 ของจำนวนภาษีค้างชำระ
 3. หากชำระเกินเวลากำหนดตามหนังสือแจ้งเตือน เบี้ยปรับร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

หากพ้น 90 วันนับตั้งแต่ได้รับหนังสือเตือน ผู้บริหารอำนาจ ยึด อาศัยขยายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชำระภาษีได้

ผู้ใดมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ

วิธีการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรณีมีการใช้ประโยชน์หลายประเภท

① **แนวถนน/แนวราว** ให้ใช้วิธีแบ่งเป็นส่วนๆ ตามการใช้ประโยชน์ แล้วนำแต่ละส่วนมารวมกัน

② **แนวตั้ง** ให้หาร้อยละของการใช้ประโยชน์ โดยใช้มูลค่าตัวสิ่งปลูกสร้างเป็นฐานในการหาร้อยละ แล้วใช้ร้อยละคูณกับมูลค่าของฐานภาษี

การลงตำราครั้งนี้ จึงขอให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือ ผู้ครอบครองจัดเตรียมเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ① **สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3**
- ② **สำเนาทะเบียนบ้าน**
- ③ **สำเนาบัตรประชาชน**
- ④ **อายุการใช้งานของอาคาร/ที่อยู่อาศัย**



เทศบาลนครกรุงเทพ ลำสนธิ์

จังหวัดพิจิตร

โทร. 074-843191

พระราชบัญญัติภาษที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

พ.ศ.2562

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563



ที่ดิน + สิ่งปลูกสร้าง



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



“ภาษีที่ดิน ช่วยพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชาติ”

ฐานภาษี ผู้เสียภาษี และผู้จัดเก็บภาษี

มูลค่า ของ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
*ราคาประเมินสุทธิตั้ง

ผู้เสียภาษี

- เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง
- เจ้าของห้องชุด
- ผู้ครอบครองทรัพย์สิน หรือทำประโยชน์ในทรัพย์สิน ของรัฐ (ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง)

- เทศบาล
- อบต.
- กรุงเทพมหานคร
- เมืองพัทยา

เกษตรกรรม

ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ และกิจการอื่นตามที่ประกาศกำหนด

การจัดเก็บ :

- ตามสภาพข้อเท็จจริง
- ทำเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่ เสียภาษี ตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์
- ราวถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต่อเนื่องที่ใช้สำหรับเกษตรกรรม

ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ที่เจ้าของใช้อยู่อาศัย แบ่งเป็น

บ้านหลัก
เจ้าของบ้านและที่ดิน เจ้าของเฉพาะตัวบ้านมีชื่อ **เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ + ทะเบียนบ้าน** (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของที่ดิน) เจ้าของคนใดคนหนึ่ง มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ที่อยู่อาศัย
บ้านหลักอื่นๆ
เจ้าของบ้าน มีชื่อใน **โฉนด** แต่ไม่มีชื่อ ในทะเบียนบ้าน

การทำประโยชน์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

- พาณิชยกรรม
- อุตสาหกรรม
- โรงแรม
- อพาร์ทเมนท์
- บ้านให้เช่า
- ฯลฯ

ที่ว่างเปล่า/ ไม่ทำประโยชน์ ตามควรแก่สภาพ
ทั้งที่ดินว่างเปล่า หรือไม่ทำประโยชน์ ในปีก่อนหน้า

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ปี 2563 - 2564)

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 75	0.01
75 - 100	0.03
100 - 500	0.05
500 - 1,000	0.07
1,000 ขึ้นไป	0.1

บุคคลธรรมดา
ได้รับยกเว้น 50% ละ ไม่เกิน 50 ล้านบาท

ที่อยู่อาศัย

มูลค่า (ลบ.)	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านพาณิชย์
0 - 10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี	0.02
10 - 50	0.02	ยกเว้นภาษี	0.02
50 - 75	0.03	0.03	0.03
75 - 100	0.05	0.05	0.05
100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1

อัตราที่จัดเก็บ

มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 50	0.3
50 - 200	0.4
200 - 1,000	0.5
1,000 - 5,000	0.6
5,000 ขึ้นไป	0.7

สำหรับ ที่ว่างเปล่า/ไม่ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ
เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี
*อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%

บ้านหลังหลัก 1 หลัง

- ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน 50 ลบ. ในกรณีที่เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน
- ส่วนของมูลค่าที่ไม่เกิน 10 ลบ. ในกรณีที่เป็นเจ้าของเฉพาะบ้าน

ที่ดินเกษตรกรรมของบุคคลธรรมดา

- ไม่ต้องเสียภาษีใน 3 ปีแรก
- ปีที่ 4 เป็นต้นไป ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีในแต่ละ อบต. รวมกัน ไม่เกิน 50 ลบ. เป็นการชั่วคราว

ยกเว้น

ทรัพย์สินของรัฐที่ไม่ได้ทำประโยชน์ หรือทรัพย์สินที่จัดเพื่อประโยชน์สาธารณะ (รัฐ/เอกชน)

สหประชาชาติ สถานทูต

ทรัพย์สินส่วนกลางของอาเซียน

ที่ดินสาธารณะประโยชน์หมู่บ้าน และนิคมอุตสาหกรรม

การดูแลผลกระทบ

ลดหย่อน
กิจการสาธารณะ เช่น โรงเรียน โรงผลิตไฟฟ้า สถานีรถไฟ ที่จอดรถโดยสาธารณะ เป็นต้น
พักอาศัยและนิคมอุตสาหกรรม (3 ปี ตั้งแต่จดทะเบียน)
ทรัพย์สินที่เป็น NPA ของสถาบันการเงิน (5 ปี)
บ้านพักอาศัยซึ่งได้กรรมสิทธิ์มาจากการรับมรดก ก่อนที่ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีผลบังคับใช้

ผ่อนปรน
ทยอยปรับราคาที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากเดิม 25% 50% และ 75% ในชั้น 3 ปีแรก

ผ่อนชำระ
สามารถผ่อนชำระได้ 3 งวด เมษายน พฤษภาคม และมิถุนายน หากมียอดภาษีตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย	ธันวาคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑)และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๗
	๒.๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๗
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี		
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๗	
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๗	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗
หมายเหตุ กรณีป่วยหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๗
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๗
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๗
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๗
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๗
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป	



(นางสาวลัดดาวัลย์ สงเหมือน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระ
ภาษีป้าย

เจ้าของป้ายหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดง
รายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
พร้อมหลักฐาน ภายในเดือนมีนาคม

พนักงานเจ้าหน้าที่รับแบบและตรวจสอบแบบบันทึกรายการ (ภ.ป. ๒)
รายการเกี่ยวกับป้าย พร้อมประเมินค่าภาษี

พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งรายการประเมิน (ภ.ป.๓)

ผู้รับประเมินชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วันนับแต่
วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๓)

กรณีผู้รับประเมินไม่พอใจการประเมินสามารถ
อุทธรณ์การประเมินภาษีได้ภายใน ๓๐ วันนับแต่
วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน



อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ซม.)

บัญชีท้าย พ.ร.บ. กฎกระทรวง (จ.5) กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. 2535 พ.ศ. 2563

ประเภท	อัตราภาษี	ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้	ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้
ประเภท 1 อักษรไทยล้วน	10	3	10
ประเภท 2 อักษรไทยปนกับ ต่างประเทศ/ภาพ/ เครื่องหมายอื่น	100	20	52
ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ใต้/ ต่ำกว่าต่างประเทศ	200	40	50



WS:ราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510

ผู้มีอำนาจจัดเก็บภาษี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีอำนาจหน้าที่ในการจัดเก็บ
ภาษีป้าย



ป้ายที่ต้องติดป้าย

คัดภาษีป้ายเป็นงวด งวดละ 3 เดือน
เริ่มตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวด
สุดท้ายของปี

ผู้พ้นหน้าที่ต้องติดภาษี

- เจ้าของป้าย
- ในกรณีที่ไม่ได้ผู้ยื่นแบบแสดง
รายการภาษีป้าย หรือไม่อาจหา
ตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่า
เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร
หรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่เป็นผู้เสียภาษี

การคำนวณค่าของป้าย

- ป้ายที่มีขอบเขต = ส่วนกว้างที่สุด x ส่วนยาวที่สุด
 - ป้ายที่ไม่มีขอบเขต = กว้าง x ยาว
ที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนดส่วนกว้างที่สุด
และยาวที่สุด
- การคำนวณค่าภาษีป้าย = พื้นที่ป้าย x อัตราภาษีป้าย

ป้ายแสดงชื่อ มีชื่อ หรือเครื่องหมาย

หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อการค้ารายได้

ไม่ว่าจะได้แสดง หรือโฆษณาไว้ในวัตถุใด ๆ
ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน
แกะสลัก จารึก หรือทำให้อปรากฏด้วย
วิธีการอื่น

ผู้เสียภาษีต้องเสียภาษีป้าย
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย
(กย.1) พร้อมด้วยหลักฐาน



- ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้าย
ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
การประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม
- ภาษีป้าย 3,000 บาทขึ้นไป
สามารถผ่อนชำระเป็น 3 งวดเท่า ๆ กันได้
โดยแจ้งความจำนงเป็นหนังสือก่อนครบ
กำหนดชำระหนี้