

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลลำสินธุ์ .

**ที่** ตง 75601/ -  **วันที่** 10 มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ .

**เรื่อง** การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล .

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลำสินธุ์

**1.เรื่องเดิม**

ตามที่เทศบาลตำบลลำสินธุ์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparenry Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตามเจตนารมณ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกหน่วยงาน และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ฯ นั้น

**2. ข้อเท็จจริง**

เทศบาลตำบลลำสินธุ์ ได้ดำเนินการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

**3. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา**

เห็นควรเสนอรายงานผลดำเนินการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลลำสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เสนอต่อผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)……………………………………

(นางจิรภา จันทร์อุดม)

นักทรัพยากรบุคคล

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

**.................................................................................................................................................................**............**.**

(ลงชื่อ)……………………………………

**(นางสาวพรเพ็ญ อุตะปะละ)**

**หัวหน้าสำนักปลัด**

/ความเห็น…

-2-

ความเห็นปลัด**เทศบาล**

.............................................................................................................................................................................**.**

(ลงชื่อ)……………………………………

(นายประทีป สุตตะคาร) ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายก**เทศบาลตำบลลำสินธุ์**.............................................................................................................................................................................**.**

ร้อยตรี

(สุขุม ทับทวี)

นายกเทศบาลตำบลลำสินธุ์

\

**แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม**

**ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**วัตถุประสงค์**

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

**ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ** เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

**ปีงบประมาณ** ...พ.ศ.2566...................................................................................................................................

**วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน** ........มีนาคม 2566......................................................................................................

**ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน**

**ชื่อประมวลจริยธรรม**

1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

2. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

3. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

**URL ที่เผยแพร่** ...... https://www.lumsin.go.th/hr?cid=4

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

**ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม** แนวปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

URL ที่เผยแพร่ ...... https://www.lumsin.go.th/hr?cid=4

**ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**-** การประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

**๑. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน**

- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

**๒. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)**

มีการนำการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ไปใช้ในการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยการประเมินดังกล่าวสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อกำหนดจริยธรรม อีกทั้ง พฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts) โดยองค์การบริหารส่วนตำบล

นาโยงเหนือ ตามที่ เทศบาลตำบลลำสินธุ์ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจบุคลากรในสังกัด โดยได้ประเมินจากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลลำสินธุ์ ในด้าน การบริหารงานตามนโยบายของผู้บริหาร การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน และแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งแบบประเมินได้สอบถามความคิดเห็นในแง่มุมต่างๆ ในการทำงาน ประกอบด้วย ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ สภาพแวดล้อมในการทำงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ ความพึงพอใจต่อต่อการสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน ความพึงพอใจต่อนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการบริหารงานของหน่วยงาน โอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร ความพึงพอใจในการทำงานโดยรวมการฝึกอบรมตามสายงาน จากการประเมินดังกล่าว จึงนำผลการประเมินมาสร้างแรงจูงใจและการลงโทษให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการทำงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม

**๓. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม**

ยังไม่มีการประเมินเพราะยังไม่ถึงรอบการประเมิน

**๔. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล**

- เทศบาลตำบลลำสินธุ์ มีการนำประเด็นที่ได้คะแนนต่ำสุดจากการประเมินพฤติกรรมการ

ให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อจัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't และ

No gift policy เมื่อวันที่ 6 มกราคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลลำสินธุ์

แนวปฏิบัติ Do’s & Don’ts หรือการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมลีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ โดยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ ดังนี้

**การปฏิบัติที่ควรกระทำ**

๑. จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงขอฺงชาติ

๒. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและ ทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน

๓. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉฺลิมพระเกียรติในโอกาสต่างๆ

๔. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมฺหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

๕. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนอง คลองธรรม รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการ เฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ

๖. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและ ประเทศชาติ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึง ผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๘. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น

๙. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ยีนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ

๑๐. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน

๑2. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๑3. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์

๑๔. มุ่งพัฒนาและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดยพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เลือกใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม และเชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม

๑๕. 'รับฟ้งความคิดเห็น พร้อมที่จะตอบชี้แจง และอธิบายเหตุผลให้แก่ประชาชน ผู้ร่วมงานและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม ละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ

17. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด

18. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทย เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม

**การปฏิบัติที่ไม่ควรกระทำ**

๑. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเลียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ

๒. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ

๓. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง และไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง

๔. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์

๔. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

๖. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๗. ไม่หาทางปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ

๘. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น

๙. ไม่หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๑๐. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๑. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม

๑๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จ โดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๑๓. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาขน

๑๔. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่าง ในเรื่อฺงเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง

๑๖. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยประโยชน์ หรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

๑๗. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานานุรูปแห่งตน

๑๘. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใดๆ.อันอาจเป็นเหตุให้เลื่อมเสียเกียรติภูมิ ศ้กดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

๑๙. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรม อันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

- ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลลำสินธุ์พร้อมกับได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do & Don't ข้างต้นเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลลำสินธุ์ ใช้เป็นแนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทางจริยธรรมรวมทั้งการรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม

**๕. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**ปัญหาและอุปสรรค**

- ควรแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยควรตั้งอยู่ในความยุติธรรม ไม่ลำเอียง ไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์ส่วนตัว ความเป็นพวกพ้องหรือบุญคุณส่วนตัวในการให้บริการ

- กำกับดูแลการปฏิบัติและบริการผู้รับบริการหรือ ผู้มีส่วนได้เสียของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

**ข้อเสนอแนะ**

- ยังไม่มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของ

หน่วยงานไปใช้

**ข้อเสนอแนะอื่น ๆ** ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

.............................................- ไม่มี -..............................................................................................

  ผู้รายงาน……………………………………

( นางจิรภา จันทร์อุดม )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ผู้บังคับบัญชา ร้อยตรี……………………………………

(สุขุม ทับทวี)

นายกเทศมนตรีตำบลลำสินธุ์