

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

งานที่ให้บริการ	การแจ้งขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, หรือรื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่างเทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอสรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลลำสินธุ์
โทรศัพท์ : ๐๗๔-๘๔๓๑๔๑
โทรสาร : ๐๗๔-๘๔๓๑๔๒
เว็บไซต์ : <http://www.lumsin.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะทำการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ที่อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำสินธุ์ ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น แล้ว โดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

๑. แบบคำขออนุญาต

๑.๑ ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๑

๑.๒ ต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.๔

อนึ่งเอกสารประกอบจะต้องจัดให้มีตามกำหนดในแบบคำขออนุญาตนั้น ๆ

๒. แผนผังแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ

๒.๑ ยื่นขออนุญาตตามข้อ ๑.๑ ยื่นแผนผังบริเวณโดยสังเขป, แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ อย่างละ ๓ ชุด

๒.๒ ยื่นขอตามข้อ ๑.๕ ยื่นแผนผังบริเวณโดยสังเขป, แบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบ ที่ได้อนุญาตจากเทศบาลตำบลลำสินธุ์แล้ว จำนวน ๑ ชุด

๓. ในกรณีที่ผู้มาติดต่อดำเนินการในการยื่นขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคาร ต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารตาม [ฟอร์มของเทศบาลตำบลลำสินธุ์](#) พร้อมทั้งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย (ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท)

๔. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคหนึ่งโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี ผู้ได้รับใบแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. เขียนคำขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ
๒. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
๕. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ที่ขออนุญาตก่อสร้าง ฯลฯ
๖. ออกใบแจ้งการอนุญาต (แบบ อ.๑)
๗. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการก่อสร้าง ฯลฯ (น.๑) พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลลำสินธุ์

ระยะเวลา

รวมระยะในการพิจารณาออกใบอนุญาตรวม ๓๐ วัน แยกเป็น

๑. ขั้นตอนในการตรวจคำขอ ระยะเวลา ๑ วัน
๒. ขั้นตอนในการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่างๆ ประกอบ ระยะเวลา ๒ วัน
๓. ขั้นตอนในการตรวจสอบระเบียบกฎหมายต่างๆ ระยะเวลา ๗ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ

๔. ขั้นตอนในการออกใบอนุญาต/การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ระยะเวลา ๒๐ วัน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ (เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มีมอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ในกรณีเป็นนิติบุคคล | |
| ๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจบนเอกสารทุกฉบับ | |
| ๔. แผนผังบริเวณโดยสังเขป | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ขนาด A๓ | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. รายการคำนวณจากวิศวกร ฯ กรณีอาคารที่ต้องคำนึงความปลอดภัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน (เท่าฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่างเทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง โทรศัพท์: ๐๗๔-๘๔๓๑๙๑ โทรสาร: ๐๗๔-๘๔๓๑๙๒ หรือเว็บไซต์ : <http://www.lumsin.go.th>