



คู่มือสำหรับประชาชน
การให้บริการ : การรับชำระภาษีป้าย
กองคลัง เทศบาลตำบลลำสินธุ์



งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลลำสินธุ์
อ.ศรีนครินทร์ จังหวัดพิจิตร

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การรับชำระภาษีป้าย

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. 2510

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีป้าย

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) สถานที่ให้บริการ กองคลัง (งานจัดเก็บและพัฒนารายได้) เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง
โทรศัพท์ 074-843191 , โทรสาร 074-843192 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 น.
(ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดย มีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี

2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)

3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม

4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)

5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม

7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายในระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510

8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	1 วัน	เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอสรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง	(1. ระยะเวลา : 1 วัน (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาล.....(ระบุชื่อ) / องค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ) / เมืองพัทยา)
2)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) และแจ้งการ	30 วัน	เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอสรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง	(1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับจากวันที่ยื่นแสดงรายการภาษีป้าย

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ประเมินภาษี			(ภ.ป.1) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ. 2539) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาล.....(ระบุชื่อ) / องค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ) / เมืองพัทยา)
3)	การพิจารณา	เจ้าของป้ายชำระภาษี	15 วัน	เทศบาลตำบลลำสินธุ์ อำเภอสรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง	(1. ระยะเวลา : ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด) 2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือเทศบาล.....(ระบุชื่อ) / องค์การบริหารส่วนตำบล.....(ระบุชื่อ) / เมืองพัทยา)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 46 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	-	1	1	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชนหรือบัตรที่ ออกให้โดยหน่วยงาน ของรัฐพร้อมสำเนา					
2)	ทะเบียนบ้านพร้อม สำเนา	-	1	1	ชุด	-
3)	แผนผังแสดงสถานที่ตั้ง หรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับ ป้ายวันเดือนปีที่ติดตั้ง หรือแสดง	-	1	0	ชุด	-
4)	หลักฐานการประกอบ กิจการเช่นสำเนาใบ ทะเบียนการค้าสำเนา ทะเบียนพาณิชย์สำเนา ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	0	1	ชุด	-
5)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล (กรณีนิติบุคคล) พร้อมสำเนา	-	1	1	ชุด	-
6)	สำเนาใบเสร็จรับเงิน ภาษีป้าย (ถ้ามี)	-	0	1	ชุด	-
7)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน)	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบล ลำสินธุ์ อำเภอสรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง
 หมายเหตุ (เลขที่ 134 หมู่ที่ 8 ตำบลลำสินธุ์ อำเภอสรีนครินทร์ จังหวัดพัทลุง 93000 /โทร 074-843191 ,
 โทรสาร 074-843192 / เว็บไซต์ www.lumsin.go.th)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) 1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) 2. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. 4)

-

19. หมายเหตุ

-



ภ.ป. 1
แบบแสดงรายการภาษีพืช
ประจำปี พ.ศ. 25.....

ชื่อเจ้าของพืช.....ชื่อสถานประกอบการหรือกิจการอื่น.....
เลขที่.....ต.ร.ก. ข.ย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ขอขึ้นแบบแสดงรายการภาษีพืชต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท พืช	2 ขนาดพืช ช.ม.		3 เนื้อที่พืช ตาราง ช.ม.	4 จำนวน พืช	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏใน พืชโดยย่อ	6 สถานที่ผลิตพืชและวัตถุดิบพืช (แสดงบ้าน ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม. ที่	7 หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีถิ่น พื้น ไทยล้วน							
(2) มีถิ่น พื้น ไทยปน ต่างประเทศ หรือ เครื่องเทศ							
(3) พืชที่ไม่มี ถิ่น พื้น ไทย							

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นแบบมีถูกต้องและครบถ้วนตามความจริงทุกประการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....เจ้าของพืช

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงานที่รับ.....
เลขรับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแทน

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการภาษี
ป้ายเรียบร้อยแล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้ -
1. ค่าภาษีป้ายตามแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน
เวลาที่กำหนด)ร้อยละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จ
ไปพร้อมนี้
ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย

ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....
ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน
บันทึกเพิ่มเติม
.....



กำหนดการยื่นแบบและชำระภาษีท้องถิ่น เทศบาลตำบลลำสินธุ์

ประจำปี 2568



ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/เจ้าของที่ดิน/เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง
เจ้าของห้องชุด ผู้ครอบครองทรัพย์สิน
หรือผู้ทำประโยชน์ในทรัพย์สิน(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง)

พฤษภาคม - ธันวาคม

มกราคม

มกราคม - กุมภาพันธ์

****ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง**

****ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์**

****แจ้งการประเมินภาษี**



ภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย: เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

ยื่นแบบ: มกราคม - มีนาคม

ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันรับแจ้งเตือนการประเมิน



ติดต่อสอบถามได้ที่ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
กองคลัง เทศบาลตำบลลำสินธุ์

โทร. 074-843191

www.lumsin.go.th

ชำระภาษี : ตั้งแต่บัดนี้จนถึงเดือนมิถุนายน



ทุกฉบับ

ภ.ป. 3

หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่...../.....

เทศบาลตำบลลำสินธุ์
อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง 93000

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน

ตามที่ท่านได้อนุญาตแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป. 1 เมื่อวันที่

ลงวันที่

13 เดือน

ปีค.ศ. พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย

2,704.00

บาท

และเงินเพิ่ม

บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน

2,704.00

บาท

(สองพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไป

ชำระ ณ เทศบาลตำบลลำสินธุ์

หรือชำระที่ ธนาคารออมสิน สาขารักษ์ไทย จำกัด (มหาชน) ATM,

Internet Banking, Mobile Banking ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่ม

ตามกฎหมายและต้องชำระ ณ เทศบาลตำบลลำสินธุ์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

วันที่.....

(นายประทีป สดตะคกร)

พนักงานประเมิน

พนักงานเจ้าหน้าที่

กองคลัง เทศบาลตำบลลำสินธุ์ ไท.



แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย

(สำหรับธนาคาร)

Company Code : 440731

(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สำนักงานเทศบาลตำบลลำสินธุ์

สาขาผู้รับเงิน.....วันที่.....

ชื่อ-สกุล

ประเภทรายได้ ภาษีป้าย

ห้ามรับชำระภาษีเกินกำหนดเวลาและให้รับชำระเงินตามยอดภาษีเท่านั้น



09940005918455580230000005666032100000000270320230270400

หมายเลขอ้างอิง 1 : 802300200005666032

หมายเลขอ้างอิง 2 : 100000000270320230

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
O เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	-สองพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน-		2,704.00-
ชื่อผู้มีฝาก.....		โทร.....	เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....	

สแกนคิวอาร์โค้ด
เพื่อจ่ายเงิน

สแกนบาร์โค้ด
เพื่อจ่ายเงิน



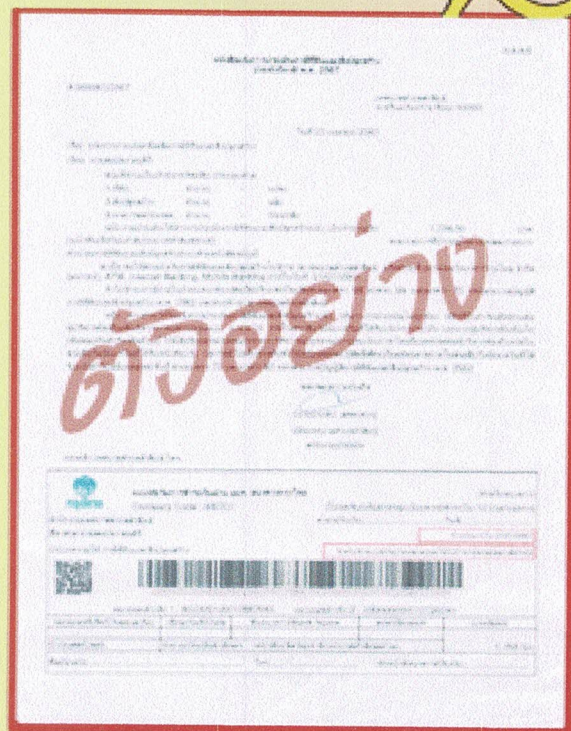
สำนักงานเทศบาลตำบลลำสินธุ์

134 ม.8 ต.ลำสินธุ์ อ.ศรีนครินทร์ จ.พัทลุง 93000

ให้บริการชำระภาษีที่ดิน , สิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย !

เพิ่มช่องทางการชำระภาษีผ่านธนาคาร ดังนี้

- ⇒ ชำระได้ที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย (ทุกสาขา)
- ⇒ ชำระโดยโอนเงินผ่านแอปธนาคาร Mobile Banking
- ⇒ ชำระโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝาก "กระแสรายวัน" ธนาคารกรุงไทย เทศบาลตำบลลำสินธุ์ 908-604527-8



ทั้งนี้ผู้เสียภาษีจะต้องได้รับเอกสาร
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน
ธนาคารจากเทศบาลตำบลลำสินธุ์
จึงจะสามารถใช้บริการได้

- ✓ สะดวก รวดเร็ว
- ✓ ไม่ต้องเดินทางมาเทศบาล
- ✓ ลดการแออัด ป้องกันโควิด



เทศบาลตำบลลำสินธุ์



@lumsin_1348



www.lumsin.go.th



เทศบาลตำบลลำสินธุ์



ทต.ลำสินธุ์